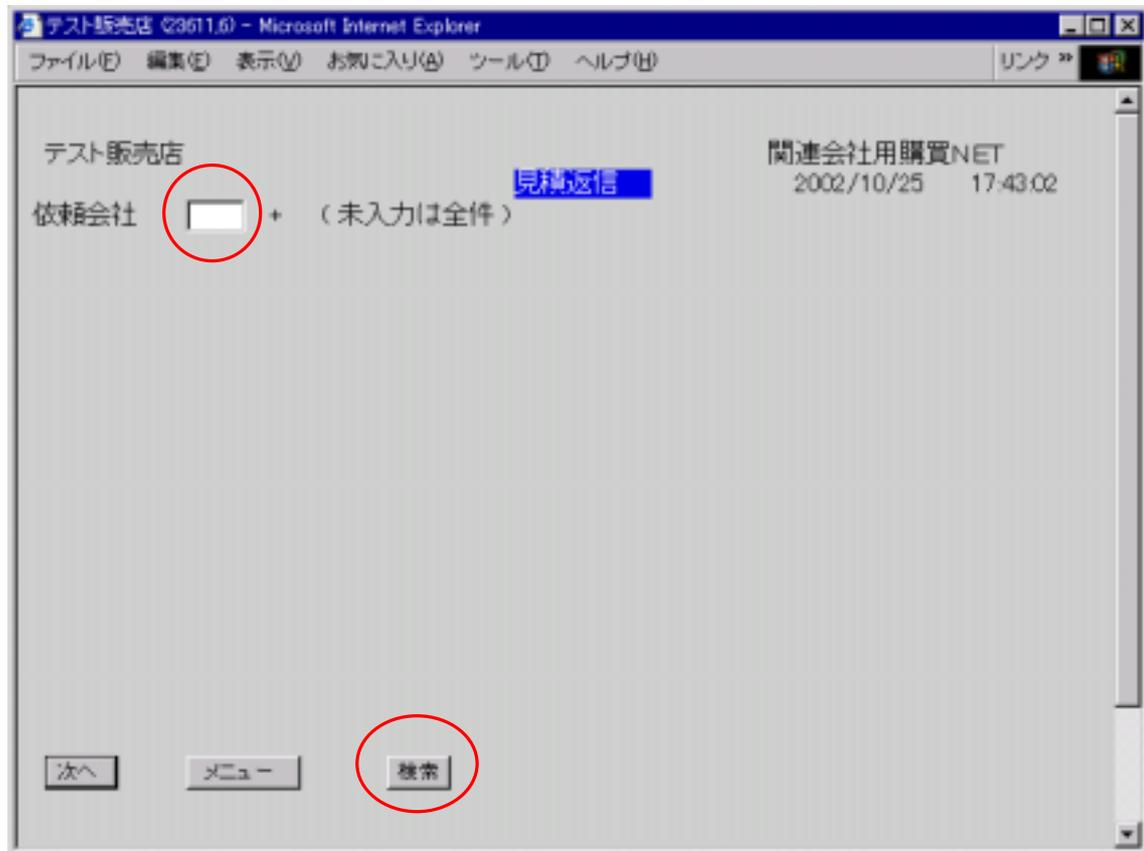


### 3 . 操作方法

#### 3-3-1-1 . 見積返信



#### 機能概要

見積依頼の行なわれた情報に対して返信を行なう機能です。  
依頼会社の項目に会社コードを入力するかまたは、**検索**ボタンを押して処理を行なう依頼会社を一つ選択して下さい。  
選択が終了した後、**次へ**のボタンを押して処理を進めて下さい。  
依頼会社を選択しない場合は全依頼会社を対象に処理を行いません。

### 3 . 操作方法

#### 3-3-1-2. 見積返信（会社選択）



#### 機能概要

依頼会社の選択を行なう場合の画面です。  
依頼会社の一覧が表示されますので、一社を選択し、番号のボタンを押して下さい。  
選択された会社が入力項目(ボックス)にセットされます。

### 3. 操作方法

#### 3-3-1-3. 見積返信（見積依頼情報表示）

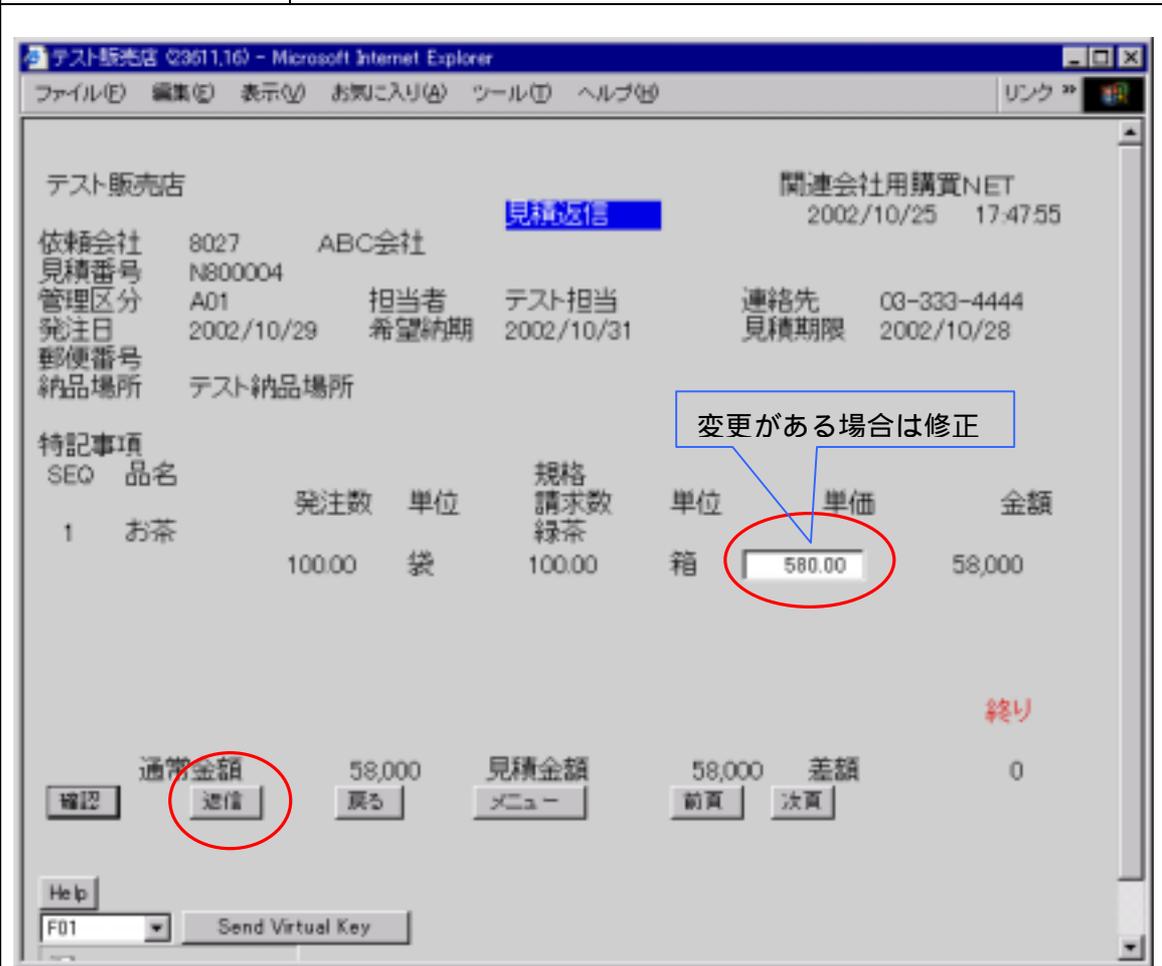


#### 機能概要

見積依頼がされ、未返信の情報が表示されます。  
表示の中から処理を行なう情報を選択し番号のボタンを押して  
下さい。

3 . 操作方法

3-3-1-4. 見積返信 (伝票内容表示 / 返信)



機能概要

選択した情報の詳細内容が表示されます。  
表示の設定単価に見積後、変更がある場合は単価の変更入力を行ない(上の赤丸の部分)確認し、**返信**のボタンを押して下さい。(下の赤丸の部分)  
返信のボタンが押されたら処理終了です。  
終了後は見積返信(見積依頼情報表示)(3-3-1-3.)へ戻ります。  
続いて処理を行なう場合は他の番号を押して同じように処理を進めて下さい。

### 3 . 操作方法

#### 3-3-2-1. 見積返信取消



#### 機能概要

見積返信を行なった情報の取消し処理を行なう機能です。  
見積返信と同様に依頼会社を入力、または選択し「次へ」のボタンを押して下さい。  
(未入力時は全件対象になります。)

### 3. 操作方法

#### 3-3-2-2. 見積返信取消（取消情報選択）



#### 機能概要

見積返信を行なった状態の情報が表示されます。  
表示の中から一つを選択し、番号のボタンを押して下さい。

### 3. 操作方法

#### 3-3-2-3. 見積返信取消（詳細情報表示）

テスト販売店 関連会社用購買NET  
2002/10/25 17:52:04

見積返信取消

依頼会社 8027 ABC会社  
見積番号 N800004  
管理区分 A01 担当者 テスト担当 連絡先 03-333-4444  
発注日 2002/10/29 希望納期 2002/10/31 見積期限 2002/10/28  
郵便番号  
納品場所 テスト納品場所

特記事項

SEQ	品名	発注数	単位	規格	請求数	単位	単価	金額
1	お茶	100.00	袋	緑茶	100.00	箱	580.00	58,000

通常金額 58,000 見積金額 58,000 差額 0

確認 取消 戻る メニュー 前頁 次頁

Help F01 Send Virtual Key

#### 機能概要

選択された取消しを行なう情報の詳細が表示されます。  
内容の確認を行ない、**取消**のボタン(赤丸の部分)を押して下さい。  
取消のボタンを押して処理終了です。  
処理終了後は見積依頼(3-3-2-2)の画面に戻ります。  
続けて返信取消処理をする場合は同じように選択を行ない、  
終了する場合は**メニュー**ボタンを押すとメニューに戻ります。