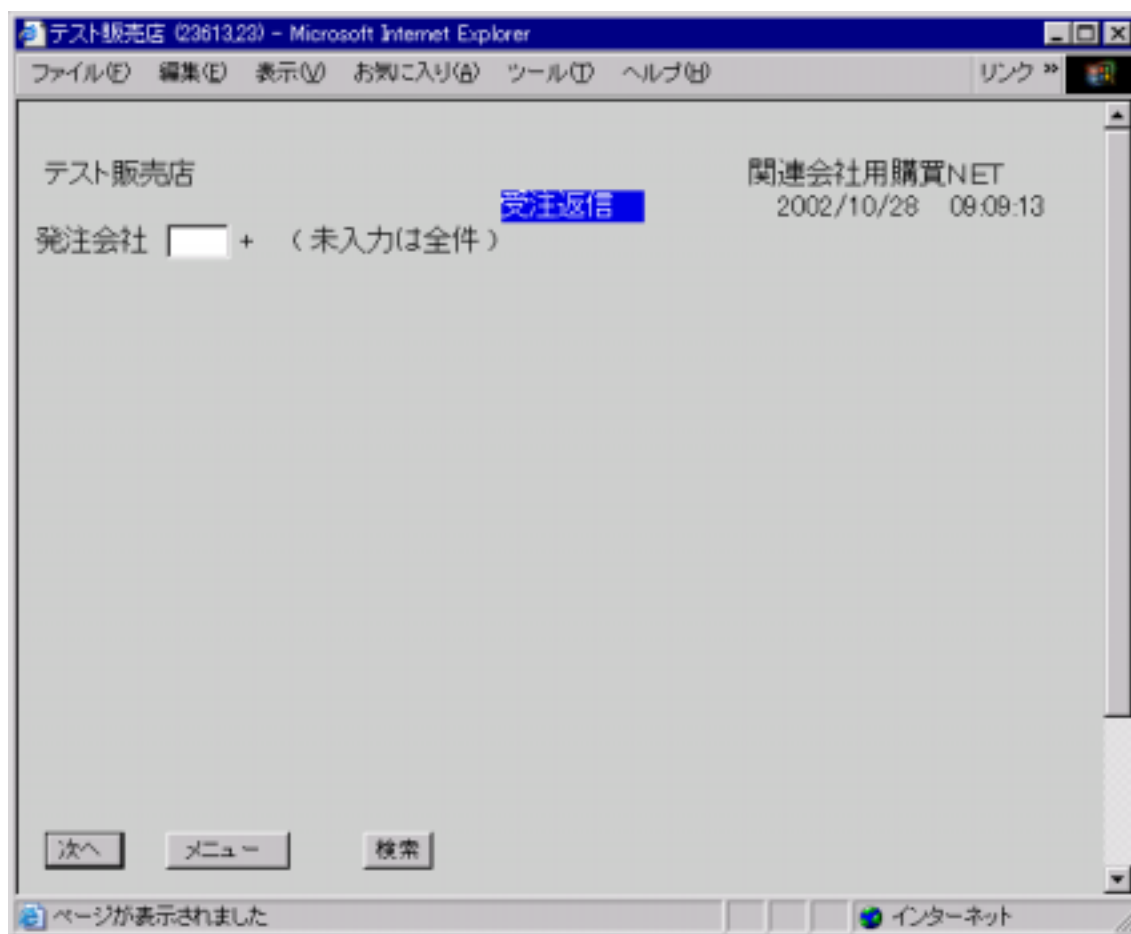


3. 操作方法

3-3-3-1. 受注返信



機能概要

発注の行なわれた情報に対して返信を行なう機能です。
 発注会社の項目に会社コードを入力するかまたは、**検索**ボタンを押して処理を行なう発注会社を一つ選択して下さい。
 選択が終了した後、**次へ**のボタンを押して処理を進めて下さい。
 発注会社を選択しない場合は全発注会社を対象に一覧表示を行ないます。

3. 操作方法

3-3-3-2. 受注返信（発注情報選択）

テスト販売店 (22613.4) - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) リンク »

テスト販売店 関連会社用購買NET 2002/10/28 09:03:54

発注会社 全選択 **受注返信**

選択

SEQ	伝票番号 納品場所	発注日	希望納期	発注会社	担当者
001.	N800002 納品	2002/10/25	2002/10/30	ABC会社	TT

確認 戻る メニュー 前頁 次頁

ページが表示されました インターネット

機能概要

画面には選択された発注会社の発注情報が一覧表示されます。
表示の中から受注返信を行なう情報の選択を行ないます。
次画面では、選択された発注の詳細情報が表示されます。

3. 操作方法

3-3-3-3. 受注返信（詳細情報表示）

テスト販売店 関連会社用購買NET
2002/10/28 09:05:46

受注返信

発注会社 8027 ABC会社
伝票番号 N800002
管理区分 A01 担当者 TT 連絡先 0
発注日 2002/10/25 希望納期 2002/10/30 回答納期 20021030
郵便番号
納品場所 納品

特記事項

SEQ	品名	発注数	受注数	単位	規格 請求数	単位	単価	金額
1	お茶	100.00	100.00	袋	緑茶 100.00	箱	580.00	58,000

合計金額 58,000

確認 返信 戻る メニュー 前頁 次頁

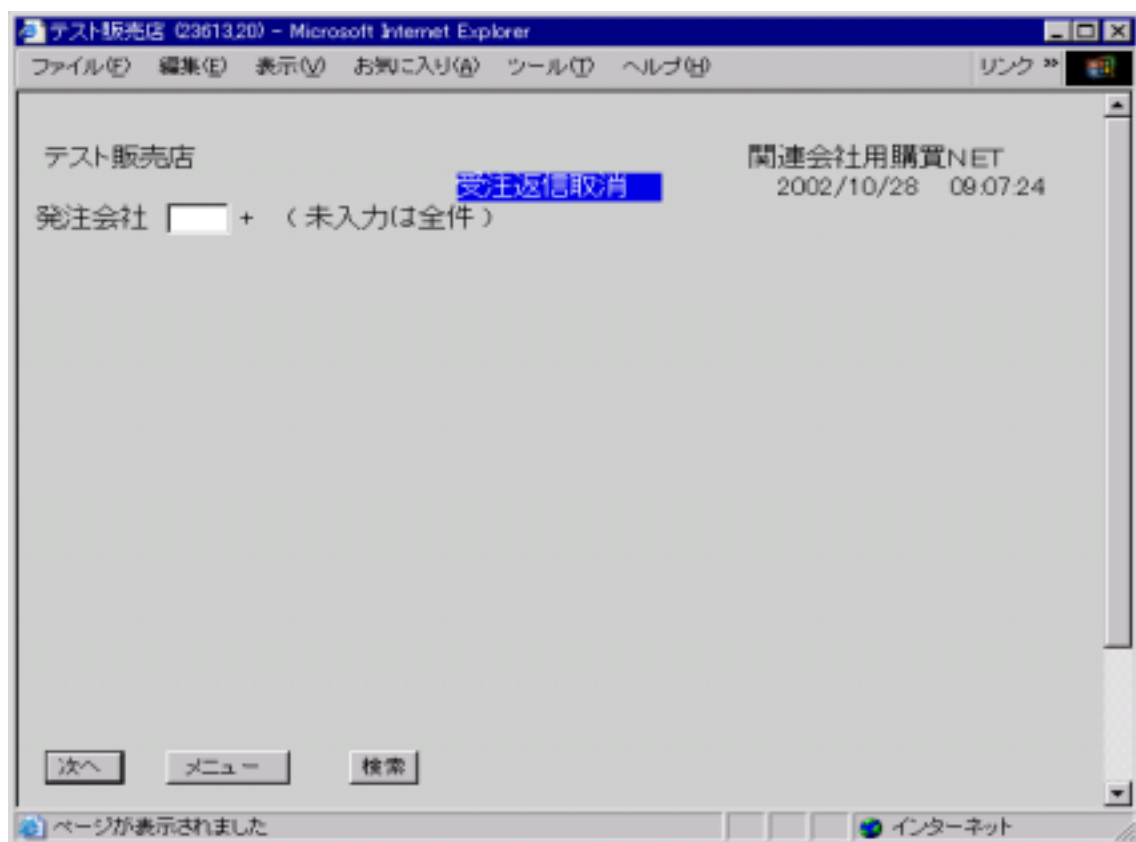
ページが表示されました インターネット

機能概要

選択された情報の詳細内容が表示されます。
 発注数を確認し受注可能数に変更(発注に対して受注出来る数量を入力)がある場合には数量の変更を行なって下さい。
 入力数を確認後「返信」のボタンを押して下さい。
 全ての数量に対して受注出来ない場合にも、0を入力し返信して下さい。
 返信ボタンを押して、処理終了です。
 終了後は受注返信（発注情報選択）画面(3-3-3-2.)へ戻ります。
 続けて処理を行なう場合には、他の情報を選択し同じように処理を行なって下さい。
 終了する場合には、メニューボタンを押すとメインメニューに戻ります。

3. 操作方法

3-3-4-1. 受注返信取消



機能概要

受注返信を行なった情報の取消し処理を行なう機能です。
受注返信と同様に依頼会社を入力、または選択し「次へ」のボタンを押して下さい。
(未入力時は全件対象になります。)

3. 操作方法

3-3-4-2. 受注返信取消（受注情報選択）

テスト販売店 (23613.21) - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) リンク

テスト販売店 関連会社用購買NET 2002/10/28 09:08:39

受注返信取消

発注会社 全選択

SEQ	伝票番号	発注日	希望納期	発注会社	担当者
001.	N800002	2002/10/25	2002/10/30	ABC会社	TT

確認 戻る メニュー 前頁 次頁 終了

ページが表示されました インターネット

機能概要

受注返信を行なった状態の情報が表示されます。
表示の中から一つを選択し、番号のボタンを押して下さい。

3. 操作方法

3-3-4-3. 受注返信取消（詳細情報表示 / 取消）

The screenshot shows a web browser window titled "テスト販売店 (23613.27) - Microsoft Internet Explorer". The page displays order information for "テスト販売店". At the top right, it says "関連会社用購買NET" and "2002/10/28 08:14:20". A blue button labeled "受注返信取消" is visible. Below this, there are fields for "発注会社" (8027 ABC会社), "伝票番号" (N800002), "管理区分" (A01), "発注日" (2002/10/25), "郵便番号", and "納品場所" (納品). There are also fields for "担当者" (TT), "希望納期" (2002/10/30), "連絡先" (0), and "回答納期" (2002/10/30). A section titled "特記事項" contains a table with columns: SEQ, 品名, 発注数, 受注数, 単位, 規格, 請求数, 単位, 単価, 金額. The table has one row: SEQ 1, 品名 お茶, 発注数 100.00, 受注数 100.00, 単位 袋, 規格 緑茶, 請求数 100.00, 単位 箱, 単価 580.00, 金額 58,000. At the bottom right, it says "合計金額 58,000" and "終了" in red. At the bottom left, there are buttons: "確認", "取消" (circled in red), "戻る", "メニュー", "前頁", and "次頁". The status bar at the bottom says "ページが表示されました" and "インターネット".

機能概要

選択された取消しを行なう情報の詳細が表示されます。
 内容の確認を行ない、**取消**のボタン(赤丸の部分)を押して下さい。
 取消のボタンを押して処理終了です。
 処理終了後は受注返信取消（受注情報選択）(3-3-4-2)の画面に戻ります。
 続けて返信取消処理をする場合は同じように選択を行ない、
 処理を進めて下さい。
 終了する場合は**メニュー**ボタンを押すとメニューに戻ります。