3.操作方法				
3-3-7-1.	受注状況照会			
	) - Microsoft Internet Exp	lorer		
	素示 <u>₩</u> おえに/(9( <u>B</u> )			
テスト販売店	受注状	況照会	関連会社用購買N 2002/10/28 09:	24:37
	を選択して下さい。 状況選択 🥅	1= 全件   2= 返信 4= 納品済 5= 検収	言待 3= 返信済 Z済	
以下必要	は任意項目です。 に応じて、選択条件 発注日	を指定して下さい。 ~ 「		
á	納品日 🦳	~		
3	発注会社 🦳	+		
	云票番号			
確認 次へ		索		<u> </u>
€] ページが表示されました			🔄 📄 🥥 インターネッ	•
機能概要	受注状況の照会を 状況選択に'1'から 番号)し、任意項 入力が終了しまし	E行なう機能です。 5'のいずれかの番号 目は必要に応じてん たら、次へのボタン	号を入力(照会したい 入力して下さい。 ンを押して下さい。	N 状況の

3.操作方法		
3-3-7-2.	受注状況照会(状況一覧表示)	
🥘 テスト販売店 (23613,48)	- Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表	示② お気に入り④ ツール① ヘルブ④	リンク » 📑
テスト販売店	関 受注状況照会	連会社用購買NET ▲ 2002/10/28 092525
2002/10/25 002. 2002/10/28	返信日 納品完了 伝票番号 発注会社 2002/10/28 2002/10/28 N800002 ABC会社 N800005 ABC会社	状況 納品済 返信待
<ul> <li></li> <li></li></ul>	メニュー 前頁 次頁	終り ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
機能概要	選択した状況の情報が表示されます。 詳細内容を表示する場合は番号のボタンを	押して下さい。

3 . 操作方法					
3-3-7-3.	受注状況照会(	〔詳細情報表	示)		
● テスト販売店(23613.51)-	・Microsoft Internet Ex モハル お気に入り(A)	piorer	∧11≓000		
2717/0 <u>0</u> @###0 <u>6</u> 7_80	1.07 0000-7010	2-10-10	. VE 2 11		
テスト販売店	<ul> <li>発注会社 担当者</li> <li>希望 2002/10/</li> <li>回答 2002/10/</li> </ul>	<del>2月16月期</del> ABC会社 TT '30 承認1 '30 寧了日	2002/10/2	関連会社月 2002/10, 連絡先 0 5 承認2 9 緯収日	月購買NET ∕28 09:26:09
2002/10/20 納品ブロック 10 郵便番号 納品場所 納品	鹿島ブロック	00 70 1 0	1002/10/2	网先一括	(1= 一括)
特記事項 SEQ 品名 発注数 1 お茶 10000	受注数 単位 10000 袋	規格 請求数 緑茶 10000	単位 箱	単価	金額 58000
課税対象額 確認 <u>原</u> る	58,000 \$	肖費税額	2,762 次頁	合計金額 納品書発行	\$8,000 58,000
機能概要 選択された詳細の内容が表示されます。 内容確認後は戻るまたは、メニューで前画面に戻って下さい。 明細の内容が複数行ある場合は、前頁,次頁ボタンで画面を表示して下さい。 納品書を再発行したい場合は、納品書発行のボタンを押して発行してください。 内容の確認後は戻るのまたはメニューのボタンを押して処理を終了して下さい。戻るのボタンを押すと受注状況照会(情報一覧表示)(3-4-7-2.)に戻ります。メニューのボタンを押すとメニュー 画面に戻ります。					

3.操作方法				
3-3-8-1.	受注状況ダウン	ロード		
	14 A.T			
<ul> <li>デスト販売店 (23013,04) -</li> <li>ファイル(F) 編集(F) 表</li> </ul>	- Microsoft Internet Exp 示(V) お気に入り(A)	シールの ヘルプ(H)		× ا ا
テスト販売店		7 11 10 11 10	関連会社田!	
	受注状况ダ	א-םעל	2002/10/2	28 09:26:44
状況を対	選択して下さい。 大況選択	1= 全件 2= 3 4= 納品済 5= 3	返信待 3= 返( 検収済	言済
以下は 必要に 発	任意項目です。 応じて、選択条件を 注日	を指定して下さい。 ~ 「	I	
約	88	~ [	1	
発	注会社	+		
· 確認 _ 実行 _ :	×== _	検索		
2 ページが表示されました				9-7-91 <u>((</u>
機能概要	受注状況のダウ 状況選択に'1'か 状況の番号) 行 入力が終了しま (選択方法は受)	ンロードが行なえる ら'5'のいずれかの番 E意項目は必要に応 したら、 <u>実行</u> のボタ 注状況照会と同一て	5機能です。 行号を入力し(ダ じて入力して下 マンを押して下 <sup>・</sup> ごす。)	ウンロードしたい さい。 さい。

3.操作方法				
3-3-8-2.	受注状況ダウンロード			
<ul> <li>デスト販売店(23628,6) - Micr</li> <li>ファイル(5) 編集(5) 本テム</li> </ul>	rosoft Internet Explorer の ままにつるい(の) パール(の) へいませいの			
27/17/2/ 0000012/ \$01/12	1 00457036 2-WU - W20	927 -		
テスト販売店	受注状況ダウンロード	型連会社用購買NET 2002/10/28 152453		
状况道 発注E 納品E 発注的	選択 1 全て 3 ~ 3 ~ 注社			
上記の条件でデータの作成を行いダウンロードの準備ができました。 下記の部分をクリックして、ダウンロードを実施して下さい。 <u>ダウンロード</u>				
展る メーユー マーンが表示されました		<u> </u>		
機能概要	画面には全画面で選択された状 内容を確認して画面中央のダウ 選択された情報がCSV形式に 表計算ソフトが導入されている ロ-奴123)ダウンロードされ されます。 落とし先を指定してファイルを 終了後はブラウザの戻るを押し 現行の処理画面が表示されるは ダウンロード処理の終了後は赤 タンにて戻り先を指定して処理	況が表示されます。 <u>ンロード</u> の部分を押して下さい。 なってダウンロードされます。 パソコンの場合(例、エクセル た情報(データ)が画面表示 保存して下さい。 て下さい。 ずです。 丸部分の戻るまたは、メニューボ を終了して下さい。		