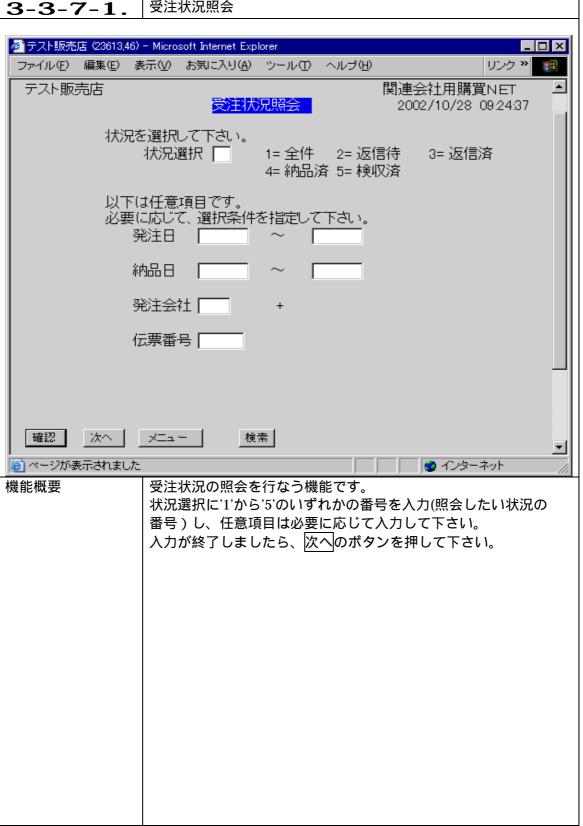
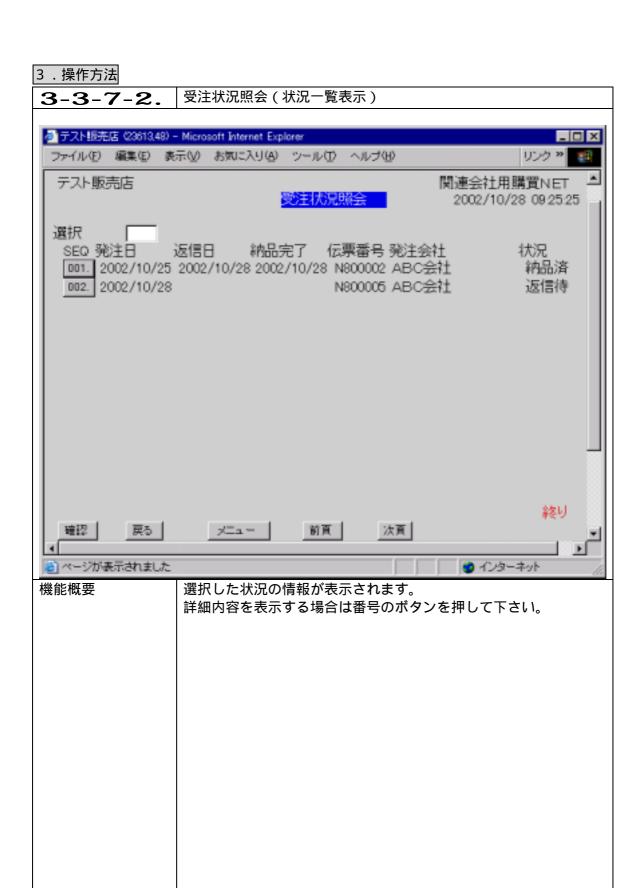
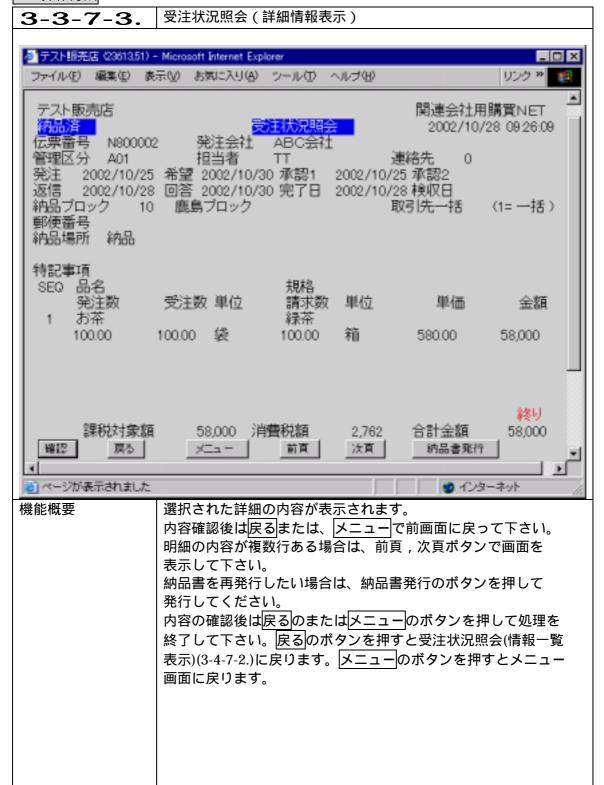
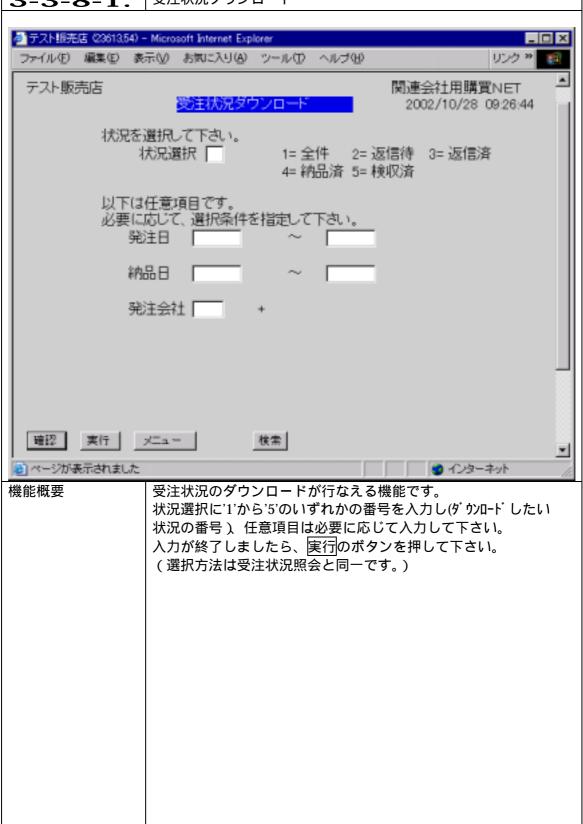
受注状況照会



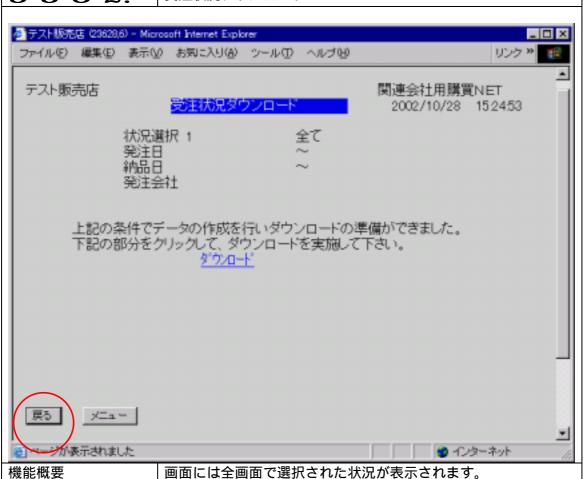




3-3-8-1. 受注状況ダウンロード



受注状況ダウンロード 3-3-8-2.



内容を確認して画面中央のダウンロードの部分を押して下さい。 選択された情報がCSV形式になってダウンロードされます。 表計算ソフトが導入されているパソコンの場合(例、エクセル D-タス123) ダウンロードされた情報(データ)が画面表示 されます。

落とし先を指定してファイルを保存して下さい。 終了後はブラウザの戻るを押して下さい。 現行の処理画面が表示されるはずです。

ダウンロード処理の終了後は赤丸部分の戻るまたは、メニューボ タンにて戻り先を指定して処理を終了して下さい。